



OAXACA

**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: DIANA CASTILLO ESTRADA

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0073/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: IMPARTIR LA CAPACITACION POR ACTUALIZACIONES EN PROCESOS DE NOTIFICACIONES E INTERVENCIONES Y TRATAMIENTO ARCHIVISTICO.

LUGAR DE COMISIÓN: REGION DE LA COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 17, 18, 19, 20 Y 21 DE FEBRERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 17 DE FEBRERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA, ASÍ COMO PARA QUE ME INDICARA EL LUGAR DONDE SE IMPARTIRÍA EL CURSO.
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA SE PREPARO EL SALON QUE NOS PRESTARON ASI COMO EL MATERIAL QUE SE UTILIZARIA EN LA CAPACITACION.
- ❖ UNA VEZ TERMINADO LOS PREPARATIVOS PARA INICIAR EL CURSO ME RETIRE AL HOTEL PARA REGRESAR AL DIA SIGUIENTE.

DÍA 18 DE FEBRERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ ESTE DÍA, EL LIC. JOSE LUIS GOMEZ CORTES INICIO CON EL TEMA "MARCO JURÍDICO DE REGULACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES"
- ❖ SE EXTERNARON DUDAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES MISMAS QUE APOYE A SOLVENTAR.
- ❖ UNA VEZ CERRADO EL TEMA PROCEDIMOS A SALIR DE LA OFICINA RUMBO AL HOTEL PARA DESCANSAR Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA EXPOSICIÓN.

DÍA 19 DE FEBRERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ COMO SEGUNDO TEMA EL LIC JOSE LUIS GOMEZ CORTES EXPUSO "LA PRÁCTICA DE LAS NOTIFICACIONES".
- ❖ SE EXTERNARON DUDAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES MISMAS QUE APOYE A SOLVENTAR.
- ❖ UNA VEZ CERRADO EL TEMA PROCEDIMOS A SALIR DE LA OFICINA RUMBO AL HOTEL PARA DESCANSAR Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA EXPOSICIÓN.

DÍA 20 DE FEBRERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ ESTE DÍA EL LIC. JOSE LUIS GÓMEZ CORTES INICIO CON EL TEMA "PERSONAS LEGÍTIMAS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES".
- ❖ EL CUARTO TEMA LO EXPUSE YO Y FUE "PRINCIPALES ERRORES COMUNES QUE SE TIENEN QUE EVITAR AL MOMENTO DE REALIZAR UNA NOTIFICACIÓN".
- ❖ SE GENERO UNA SERIE DE PREGUNTAS SOBRE LOS TEMAS QUE POCO A POCO SE FUERON RESPONDIENDO
- ❖ UNA VEZ TERMINADO LOS TEMAS Y SOLVENTADAS LAS DUDAS ME RETIRE AL HOTEL PARA REGRESAR AL DIA SIGUIENTE

DÍA 21 FEBRERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA LA COMPAÑERA LIC. MARIA JOSE VELASCO NICOLAS DIO INICIO EL CURSO, ESTE DÍA.
- ❖ ESTE DÍA SE DIO EL TEMA DE "PROCESO DOCUMENTAL"
- ❖ DESPUÉS EL TEMA "ARCHIVO ELECTRÓNICO" Y POR ULTIMO "VALOR DE LOS DOCUMENTOS"..
- ❖ UNA VEZ TERMINADO EL CURSO Y SOLVENTADAS LAS DUDAS DIMOS LAS GRACIAS Y REGRESAMOS A CIUDAD JUDICIAL PARA ASI TERMINAR CON LA COMISIÓN ENCOMENDADA.

ELABORÓ

LIC. DIANA CASTILLO ESTRADA
COMISIONADO



AUTORIZÓ

Coord. de Centros Int. de Atención al Contribuyente
LIC. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ
Seco. COORDINADOR DE CIAC
Gobierno del Estado de Oaxaca